**UMOWA SPTW ......…/………/2022**

Zawarta w dniu …………………….. r. w Tworogu pomiędzy:

Gminą Tworóg z siedzibą w Tworogu, 42-690 Tworóg ul. Zamkowa 16, posiadającą  
NIP: 645-25-05-977, reprezentowaną z upoważnienia Wójta Gminy Tworóg  
przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich ul. Szkolna 15 - Panią mgr Małgorzatę Ziaję, zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………..…prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **…………………………………………………………………………………..**, zwanym dalej „**Wykonawcą”** o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę cateringową   
p. n. „**Przygotowanie i dostarczanie w termosach termoizolacyjnych obiadów dla około 50-100 dzieci w formie cateringu na rok szkolny 2022/2023”**

**§ 2**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich,   
na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.

**§ 3**

Strony postanawiają, że:

1. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych   
   z dyrektorem szkoły lub intendentem, nie później niż do godz. 1130,z wyłączeniem ferii zimowych, przerw świątecznych, wakacji i innych dni uzgodnionych.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków w dniu realizacji, najpóźniej do godz. 900. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności   
   od frekwencji dzieci.
3. Dostarczone posiłki (obiady) mają składać się z jednego dania:

**zupa lub drugie danie (3 x w tygodniu drugie danie i 2 x w tygodniu zupa).**

1. Dowóz posiłków będzie wykonywany pod następujący adres:

Tworóg, ul. Szkolna 15, 42-690 Tworóg - dzieci w wieku 6 - 15 lat. Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego jednomiesięcznego okresu dostawy posiłków ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje jadłospisu na kolejny miesiąc. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie skorygować pozycje jadłospisu, które zostaną zakwestionowane przez Zamawiającego, stosownie do zaleceń Zamawiającego. Jadłospis musi zawierać gramaturę posiłków na każdy tydzień.

1. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, jak i gramatury; gorące, świeże, smaczne i estetyczne oraz winny uwzględniać polską tradycję kulinarną.
2. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną   
   oraz uwzględnić normy produktów dla dzieci w wieku 6 - 15 lat, z zastrzeżeniem,   
   że wartość kaloryczna posiłku dla 1 osoby nie będzie niższa jak 1000 kcal.
3. Posiłki nie mogą być sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie fast food   
   lub mrożonych składników. Ponadto nie dopuszcza się powtarzalności proponowanych zestawów w układzie krótszym niż 10 - dniowy.
4. Wartość energetyczna całodziennego posiłku powinna być dostosowana do potrzeb żywieniowych danej grupy osób, zależnie od ich wieku, płci, aktywności fizycznej. Zgodnie z ogólnie przyjętymi zaleceniami żywienie w szkole powinno dostarczać   
   ok. 30% całodziennego zapotrzebowania energetycznego zgodnie z aktualnymi normami żywienia.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków. Próbki posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie.
6. Wykonawca ponosi także koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku oraz koszty usunięcia z terenu szkoły wszelkich odpadków pokonsumpcyjnych.
7. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w specjalistycznych wysterylizowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw oraz przystosowanym do tego celu pojazdem.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, które dołącza jako załączniki do umowy.
9. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
10. W przypadku zakwestionowania przez Dyrektora szkoły dostarczonych posiłków   
    pod względem wymogów wskazanych w § 3 ust. 6, 7 i 8 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki wolne od wad, najpóźniej w ciągu 2 godzin. Za opóźnienie w dostarczeniu posiłków wolnych od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % wartości brutto zakwestionowanego posiłku.
11. Za opóźnienie w dostarczeniu posiłków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1.

**§ 4**

Umowę zawiera się na czas określony tj. od **dnia 05.09.2022 r. do 22.12.2022 r.**

**§ 5**

1. Za wykonanie i dostarczenie posiłków Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę

w wysokości: cena za pełny obiad od 1 osoby:……………………………………. zł brutto; (słownie złotych …………………………………………………………………...).

1. Strony zgodnie oświadczają, że cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane   
   z wykonaniem przedmiotu umowy i nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełne ryzyko związane z prawidłowym oszacowaniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone obiady według ceny podanej   
   w umowie. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany   
   w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie za niewykonanie części usługi.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone obiady następować będzie w okresach 1 – miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w oparciu   
   o wykonane przez kierownika świetlicy zestawienie faktycznie dostarczonych   
   przez Wykonawcę posiłków wraz z wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydanych posiłków.
2. Faktura będzie zawierać pozycje za usługę cateringową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie 14 dni od daty   
   jej otrzymania po zakończeniu każdego miesięcznego okresu żywieniowego z tym, że faktura za miesiąc grudzień musi zostać dostarczona do sekretariatu szkoły lub na e-maila szkoły najpóźniej do 28 grudnia.
4. Faktura może być przesyłana do placówki pocztą elektroniczną na adres: [boruszowiec@gazeta.pl](mailto:boruszowiec@gazeta.pl)
5. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany   
   na fakturze.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury, o której mowa w ust. 1 o wartość kar umownych, o których mowa w § 3 ust. 14 i 15 niniejszej umowy.

**§ 7**

Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, a mianowicie:

1. Dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane przygotowywane tego samego dnia co świadczenie usług cateringowych.
2. Termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**§ 8**

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, wskazanych § 3 ust. 14 i 15.

**§ 9**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług objętych niniejszą umową w terminie, o którym mowa   
   w § 4 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w razie:
   1. ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
   2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
   3. utraty uprawnień do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy,
   4. naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy mimo złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego do należytego wykonania przedmiotu umowy,
   5. negatywnej opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych,
   6. zaniechania dostarczania posiłków przez Wykonawcę, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w razie:
   1. gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za dostarczone posiłki, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 21 dni od upływu terminu do zapłaty danej faktury.
   2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczanych posiłków.
   3. gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bądź zawiesić jej realizację w przypadku nieprzekazania środków finansowych na realizację zadania przez administrację samorządową. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
5. Oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 – 4, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nadane listem poleconym na adresy stron wskazanych w komparycji niniejszej Umowy.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

**§ 12**

Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej   
dla każdej ze stron.

………………………………………. ....................….........................

Zamawiający Wykonawca