**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu w ramach programu Laboratoria Przyszłości**

1. **Zamawiający**

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich

Ul. Szkolna 15

42-690 Tworóg

<https://sptworog.szkolna.net/>

e-mail: [szkolatworog@wp.pl](mailto:szkolatworog@wp.pl)

Osoba do kontaktów: Dyrektor Małgorzata Ziaja tel. **32 285 73 69**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu. Opis stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

1. Koszty transportu i ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka utraty i uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem) obciążają Wykonawcę.
2. Przedmiot zamówienia będzie nowy, nieużywany i kompletny.
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać:
4. Dla wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500,00 zł brutto gwarancję co najmniej 12 miesięcy, autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis, wsparcie techniczne oraz instrukcje obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierową);
5. Tam, gdzie jest taka możliwość zgodność z PN;
6. Wszystkie pozycje wyposażenia powinny posiadać certyfikat CE, być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych oraz być zgodne z normą BHP.

Złożone dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

1. **Sposób przygotowania oferty**
2. Proponowana wartość przedmiotu zamówienia należy przedstawić na Formularzu ofertowym (załącznik nr 2) jako łączną wartość brutto, w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wypełniając szczegółowy wykaz sprzętu poprzez wstawienie cen jednostkowych i wartości brutto każdej pozycji. Wartości wskazane w ofercie będą obowiązywały przez cały okres związania z ofertą.
3. Podając ceny należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, takie jak: podatki, ewentualne rabaty i upusty, koszty dostaw, ubezpieczenia itp.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie produktów zwolnionych z podatku od towarów i usług Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia odpowiedniego oświadczenia, które potwierdza możliwość zwolnienia z podatku od towarów i

usług.

1. **Miejsce składania ofert**
2. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 4 kwietnia 2022 r. do godziny 14:00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat szkoły) lub pocztą elektroniczną na adres: [szkolatworog@wp.pl](mailto:szkolatworog@wp.pl)
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wysłana pocztą elektroniczną jako skan podpisanej oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. W razie braku złożenia wyjaśnień w określonym terminie oferta zostanie odrzucona.
6. **Kryterium oceny ofert**

Oferty będą oceniane pod kątem: kosztów, jakości, terminowości dostawy, szkolenia i obsługi posprzedażowej.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postepowaniu w zakresie:
3. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności;
4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
5. Zdolności technicznej lub zawodowej.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu na podstawie Oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. **Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć wraz z ofertą**

Wraz z ofertą (Załącznik nr 2) należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze wykonawcy:**
3. Informację o wynikach postepowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: <https://sptworog.szkolna.net/> i na stronie BIP: <https://sptworog.szkolna.net/bip/>
4. Termin realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie lub poczta elektroniczną.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta będzie korzystniejsza od pozostałych.
6. **Pozostałe informacje**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
8. Zakończenia postepowania bez wyboru żadnej z ofert,
9. Odwołania postepowania do momentu złożenia ofert,
10. Unieważnienia postępowania, jeśli:
11. Cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
12. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postepowania,
13. Postepowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowaniu projektu.
14. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
15. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
16. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję:**

1. **Administrator danych osobowych**

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Tworogu, ul. Szkolna 15, 42-690 Tworóg, reprezentowana przez dyrektora szkoły, z którym można się kontaktować pod nr tel**. (32) 285 73 69 lub pisząc na adres email: szkolatworog@wp.pl;**

1. **Inspektor ochrony danych**

Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się z nim kontaktować poprzez adres   
e-mail: iod@csw.edu.pl.

1. **Cele i podstawa prawna**

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 RODO w celu realizacji zadania w interesie publicznym w związku ze sprawowaną władzą przez Administratora.

1. **Odbiorcy danych osobowych:**
2. odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa,
3. odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Jednostce systemów informatycznych;
4. **Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

1. **Przysługuje Pani/Pan:**
2. prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
3. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych   
   z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, natomiast niepodanie danych może znacząco utrudnić postępowanie w sprawie.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również   
   w formie profilowania.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy