**Zasady korzystania z konta Microsoft Office 365 i dostępnych programów np. Word, Excel, Power Point i Teams**

# Microsoft Teams

Aplikacja Teams wykorzystywana jest do prowadzenia pracy z klasą w trybie on-line.

Korzystanie z aplikacji możliwe jest na dwa sposoby:

* przez przeglądarkę (np. Chrome),
* lub przez aplikację, którą należy zainstalować w komputerze, laptopie
* wymagania: komputer z kamerą, mikrofon i zainstalowana przeglądarka internetowa Google Chrome lub Microsoft Edge

Jak pobrać i zainstalować aplikację na komputerze:

**Krok 1. Logowanie przez przeglądarkę do Office 365**

W celu zalogowania się przez przeglądarkę proszę wykorzystać dane logowania otrzymane od nauczyciela

Login składa się z tego co przed małpką oraz za małpką jest

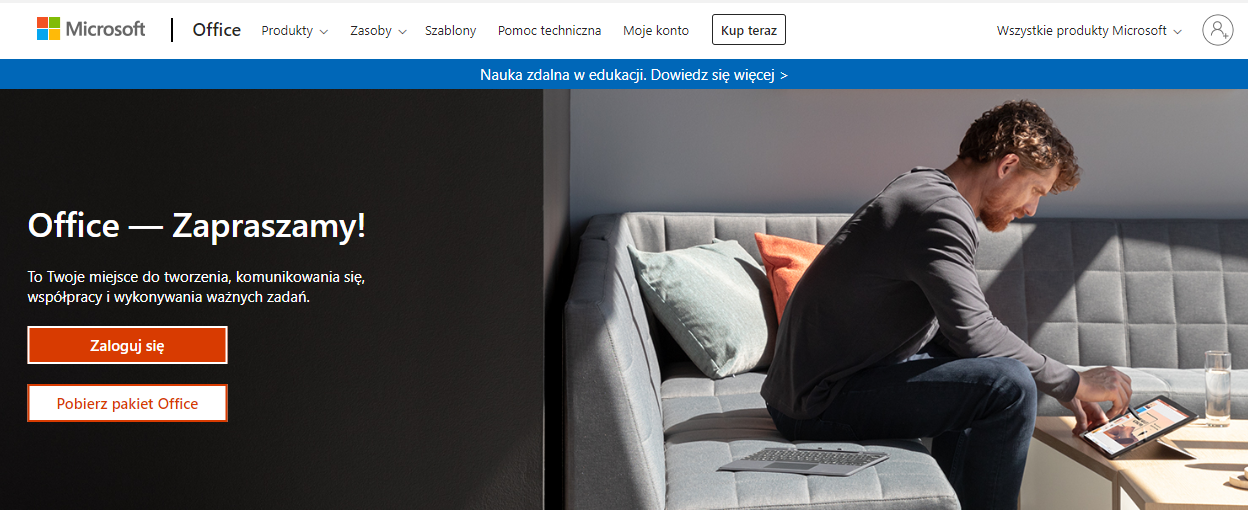
szkolatworog.onmicrosoft.com

czyli Jolanta Nowak prawdopodobny login będzie miała:

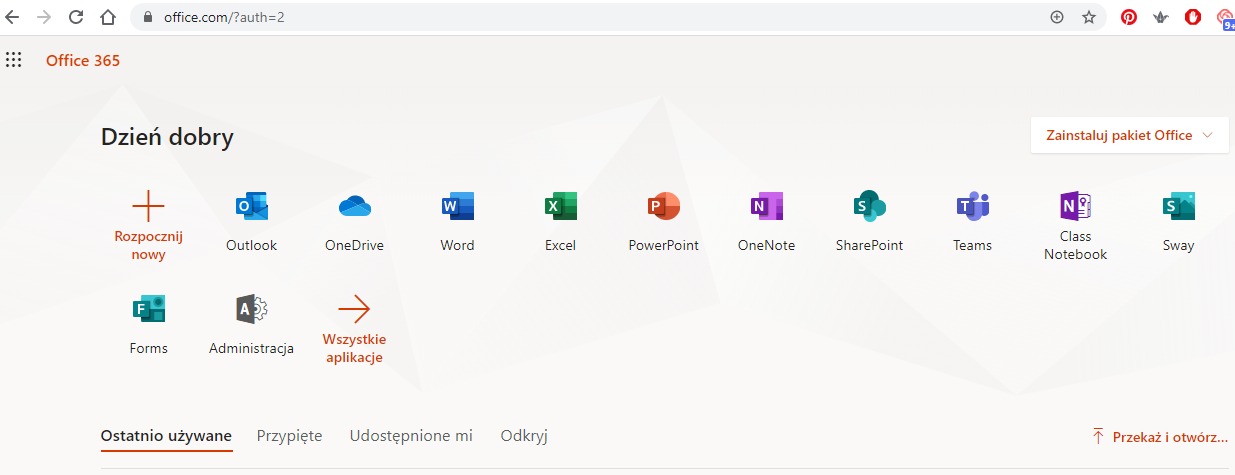
[jnowak@szkolatworog.onmicrosoft.com](mailto:jnowak@szkolatworog.onmicrosoft.com)

Proszę uruchomić przeglądarkę internetową (najlepiej Google Chrome) i wpisać poniższy adres i kliknąć przycisk „*Dalej*”. Wpisać w Wyszukiwarce Logowanie Office 365 i wejść na 1 link, który się pojawi lub bezpośrednio na stronę <https://www.office.com>

Następnie należy wprowadzić hasło i kliknąć przycisk: **Zaloguj**



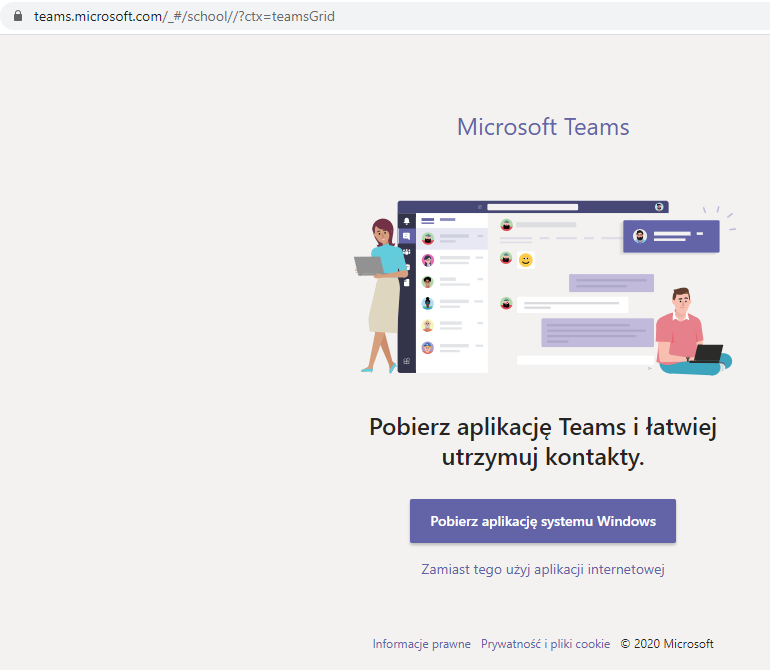
Po zalogowaniu pojawi się ekran, widoczny na poniższym rysunku:



Ikony programów mogą znajdować się po lewej stronie widzianego obrazu

**Krok 2. Wejście do aplikacji Teams- pobranie wersji do zainstalowania na komputer**

Wybieramy tutaj ikonę aplikacji **Teams**. Po kliknięciu ikonki **Teams** należy wybrać opcję:

Pobierz aplikację systemu WINDOWS. 

Aplikacja się pobierze do folderu Pobrane. Po zapisaniu pliku, należy go uruchomić w celu zainstalowania aplikacji MS Teams. Następnie wykonujemy wszystkie kroki wymagane przez instalator.

**Krok 3. Logowanie do aplikacji Teams**

Gdy program zostanie zainstalowany, na pulpicie pojawi się ikonka oraz na liście zainstalowanych programów (**Start/ Wszystkie programy** zobaczymy także Microsoft Teams):

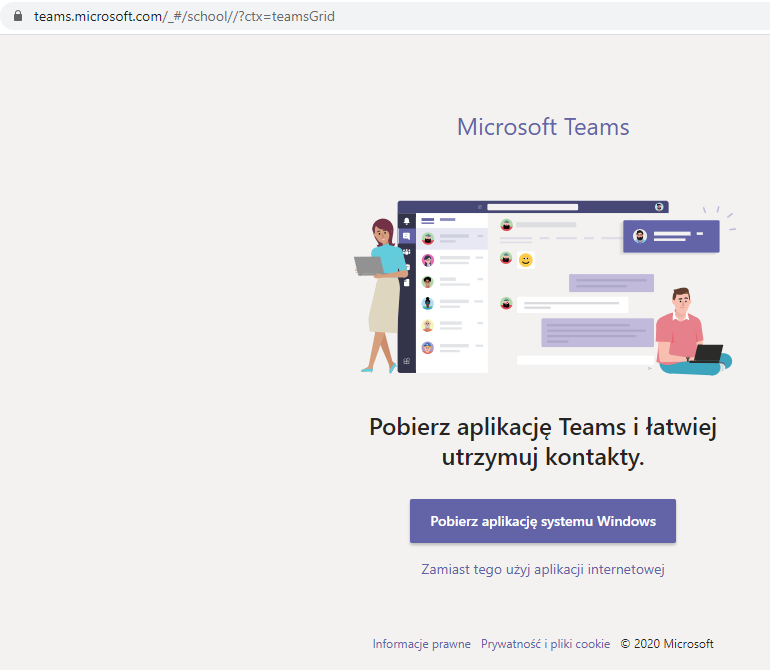


Po włączeniu aplikacji pojawi się ekran z prośbą o podanie nazwy użytkownika (adres logowania) i kliknąć przycisk: **Zaloguj się**. Następnie proszę wprowadzić hasło i kliknąć: **Zaloguj.** **Wpisujemy tu login i hasło to samo co do Office 365.**

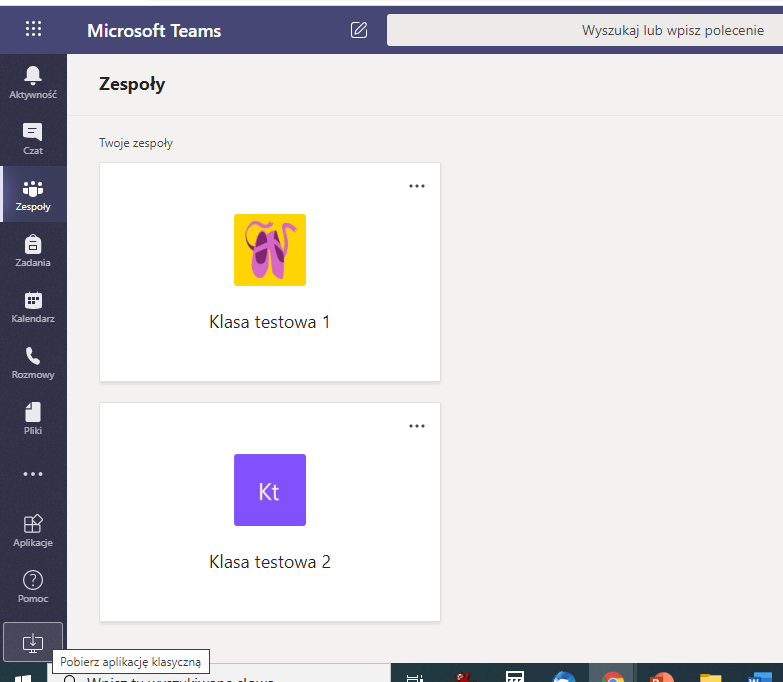
**Uwaga!!!!**

Gdyby ktoś przez przypadek wybrał

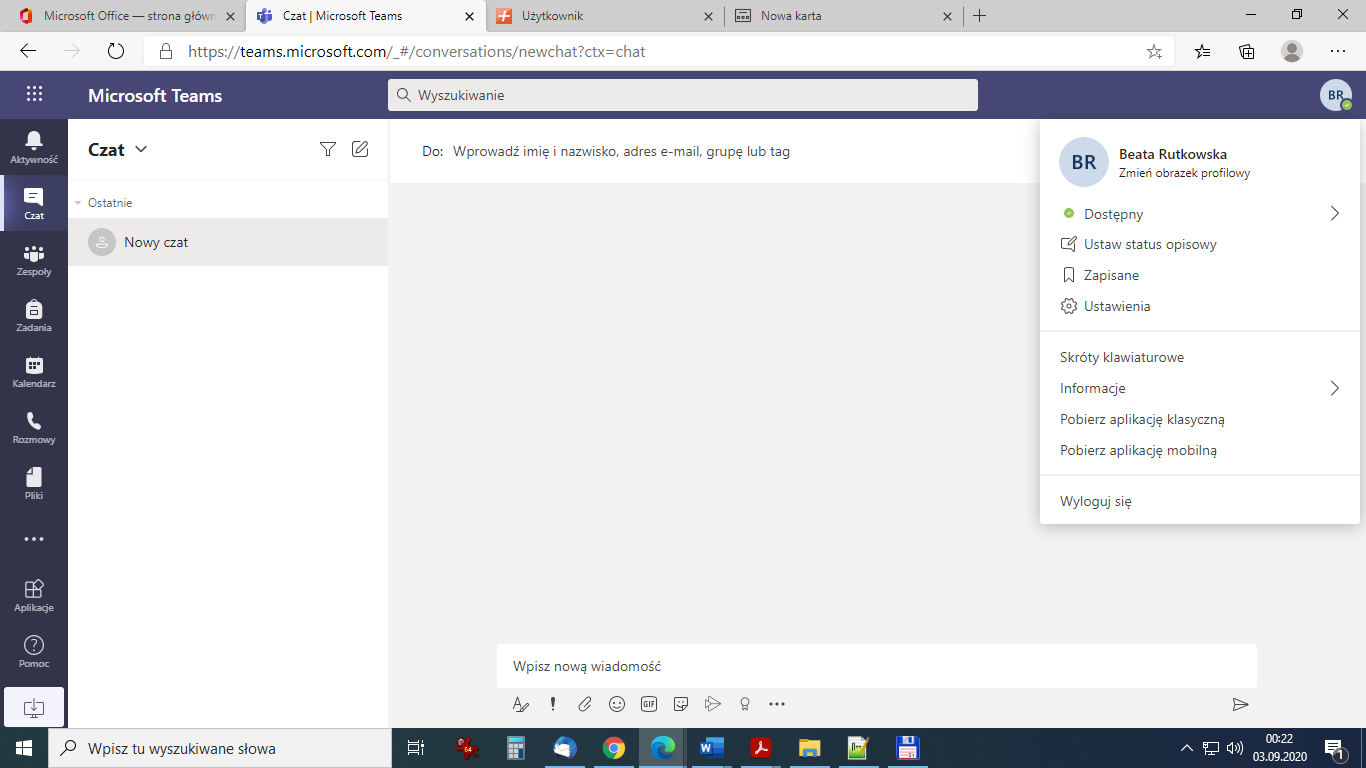
**Zamiast tego użyj aplikacji internetowej**, to uruchomi aplikację Teams w przeglądarce.



Aplikację Teams możemy pobrać także z uruchomionego w przeglądarce programu Microsoft Teams. (Ostatnia ikona na dole na pasku po lewej stronie ekranu) – Pobierz aplikację klasyczną. Wystarczy kliknąć na ikonę.

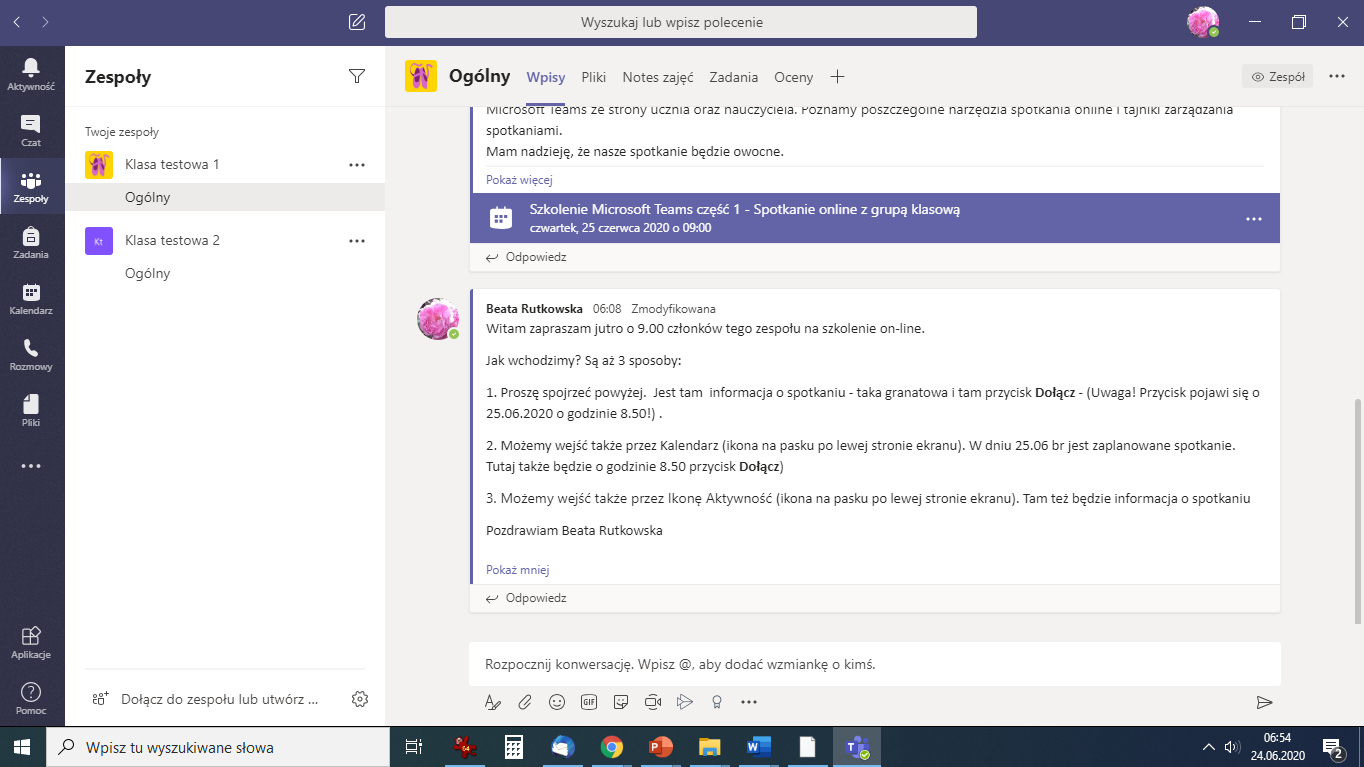


lub pobrać z miejsca po obrazkiem swojego konta (prawy górny róg ekranu)

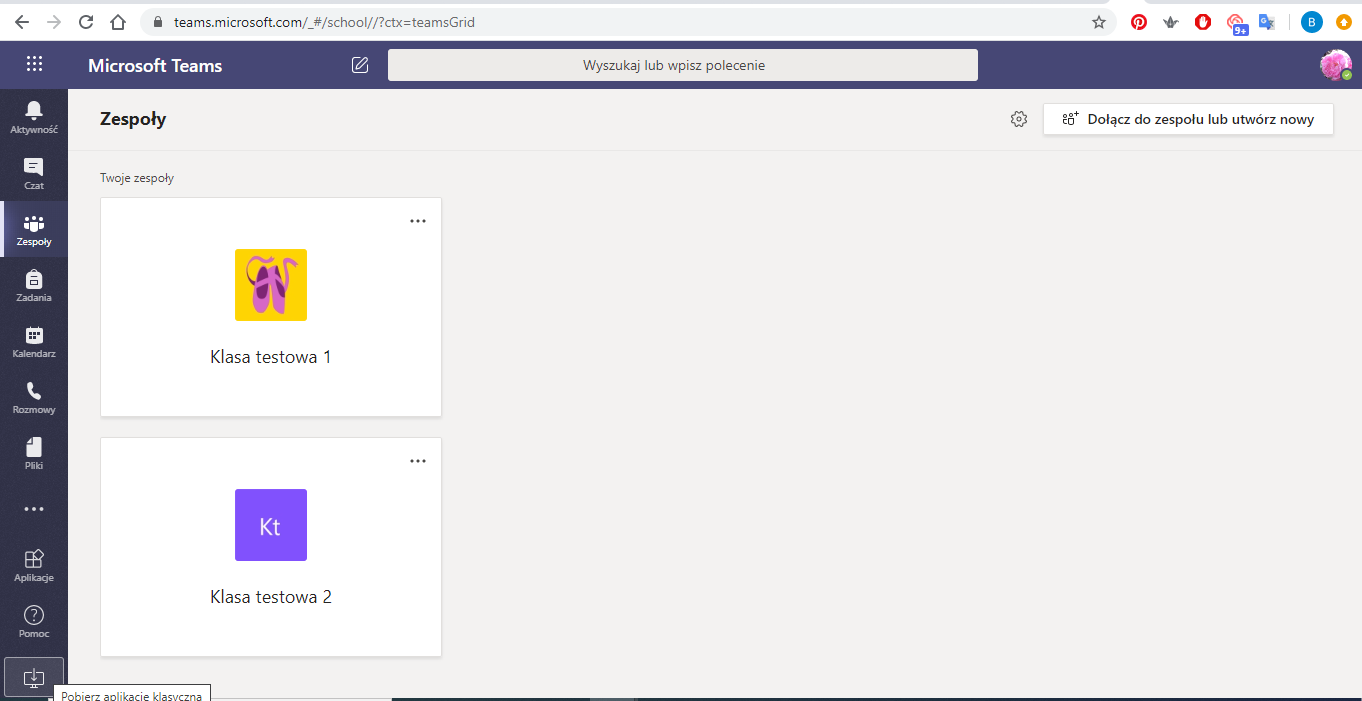


**Krok 4. Pierwsze działania w aplikacji MS Teams**

Po zalogowaniu pojawi się okno aplikacji. Może wyglądać ono tak:



lub tak:



W pierwszym przypadku na białej części ekranu (po lewej stronie) widzimy nazwy zespołów. Na liście zespołów istnieją zespoły o nazwie np.: **Klasa lub Przedmiot**

W drugim przypadku widzimy w postaci kafelków ikony wszystkich zespołów do których należymy. Wchodzimy do zespołu **Klasa lub Przedmiot**.

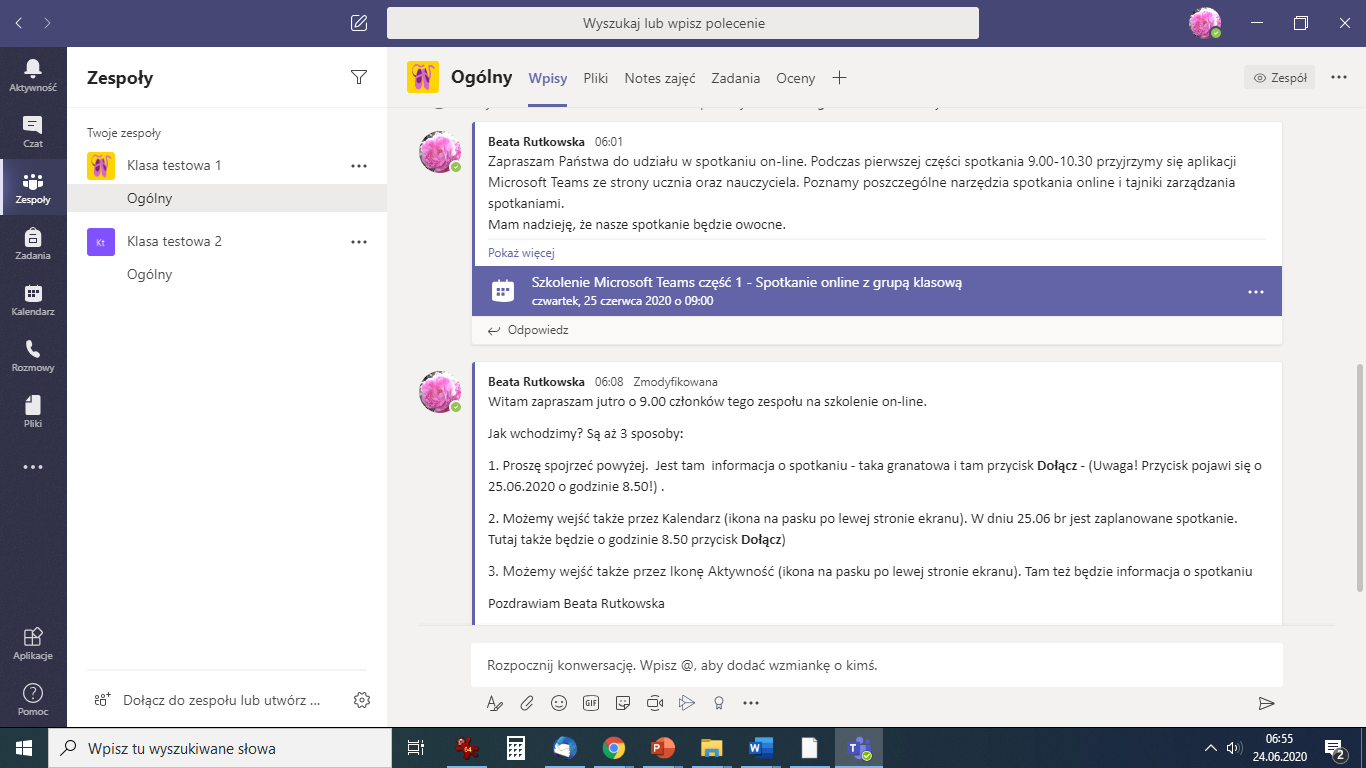
**Dołączanie do wideolekcji.**

W okienku czatu na dużym szarym polu na ekranie, pojawi się informacja o planowanej wideolekcji. Proszę dołączyć do wideolekcji klikając przycisk: **Dołącz**.

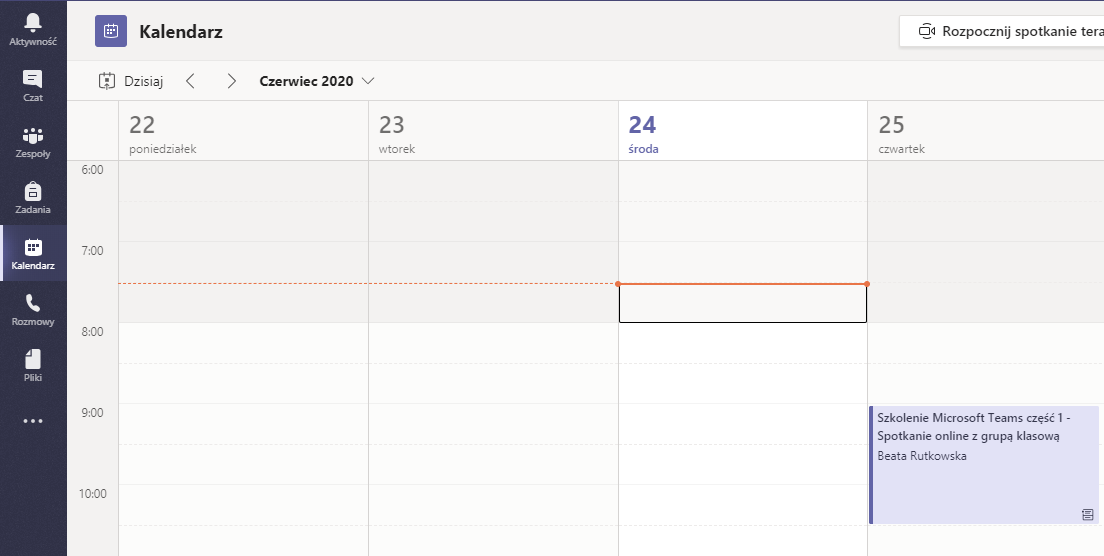
**UWAGA!** Przycisk: **Dołącz** pojawia się 5 minut przed spotkaniem i jest widoczny przez cały czas trwania **spotkania. Wcześniej** oraz po zakończeniu spotkania przycisk: **Dołącz** jest niewidoczny.

Jak wchodzimy do pokoju wideolekcji? Są aż 3 sposoby:

1. Proszę spojrzeć na wpis na czacie w zespole Klasa lub przedmiot.  Jest tam informacja o spotkaniu - taka granatowa i tam przycisk Dołącz - (Uwaga! Przycisk pojawi się w dniu szkolenia o wyznaczonej godzinie).



1. Możemy wejść także przez Kalendarz (ikona na pasku po lewej stronie ekranu). Szukamy w kalendarzu zaplanowanego spotkania Widzimy zaplanowane spotkanie. Tutaj także będzie o wyznaczonej godzinie przycisk **Dołącz**)



1. Możemy wejść także przez Ikonę Aktywność (ikona na górze na pasku po lewej stronie ekranu). Tam też będzie informacja o spotkaniu

W celu dołączenia do wideolekcji proszę kliknąć na przycisk: **Dołącz**. Pojawi się okno z wideolekcją, w którym należy kliknąć przycisk: **Dołącz teraz**

Po kliknięciu przycisku: **Dołącz** **teraz** otworzy się okno z pokojem wideolekcji, w którym pojawią się wszyscy uczestnicy i rozpocznie się spotkanie.

Powodzenia i do zobaczenia.