*Załącznik nr 1 do Zarządzenia 2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej i. Powstańców Śląskich w Tworogu z dnia 21 maja 2020 r.*

***PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA***

***NA TERNIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ***

***IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W TWOROGU***

***W OKRESIE PANDEMII COVID-19***

*Tworóg 21 maja 2020 r.*

***§ 1***

***Postanowienia ogólne***

*Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Tworogu w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki. Wszystkie zajęcia prowadzone będą w Tworogu ul. Szkolna 15.*

1.Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

* **Jednostce, placówce, szkole** – należy przez to rozumieć SP im. Powstańców Śląskich w Tworogu ul. Szkolna 15
* **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora SP im. Powstańców Śląskich w Tworogu.
* **Organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Tworóg.
* **Rodzicu**- należy rozumieć rodzic lub osoba upoważniona przez niego.

2.Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

* Postanowień ogólnych.
* Zasad organizacji pracy szkoły o podwyższonym reżimie sanitarnym.
* Zadań i obowiązków Dyrektora.
* Zasad i obowiązków dla pracowników.
* Zadań i obowiązków rodziców,
* Zalecenia dla personelu obsługi i administracji: zasad dezynfekcji zasad obecności osób trzecich na terenie placówki
* Zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19 .

3.Celem procedur jest:

1. ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
2. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
3. usystematyzowanie działań pracowników szkoły oraz dyrektora w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemiologicznego.

***4****.****Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic, decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE (załącznik nr 1 i nr 2)***

§ 2

Zasady organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Edukacji Narodowej szkoła prowadzi dla wszystkich uczniów nauczanie zdalne, realizując w ten sposób podstawę programową.
2. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.30 do 16.00.
4. Łączna liczba miejsc w oddziałach klasowych: klasy: Ia,Ib-20 uczniów, IIa, IIb -20 uczniów, IIIa, IIIb –20 uczniów.
5. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej:9.
6. Przyjmuje się następujące zasady rekrutacji do szkoły w okresie ograniczonego jej funkcjonowania:
7. Złożenie w formie elektronicznej na oficjalny adres mailowy szkoły [szkolatworog@wp.pl](mailto:szkolatworog@wp.pl) Deklaracji Rodzica dotyczącej chęci posłania dziecka do szkoły wraz z oświadczeniami nr 1 i 2 (przy planowanym otwarciu od 25.05.2020 –złożenie Deklaracji do dnia 25.05.2020).
8. Weryfikacja złożonych dokumentów przez Dyrektora placówki w porozumieniu z kierownikiem świetlicy szkolnej.
9. Z opieki w świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci obojga pracujących rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
10. Kierownik świetlicy zawiadomi rodziców o zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu dziecka do świetlicy szkolnej.
11. Rekrutacja bieżąca na wolne miejsca do świetlicy odbywać się będzie po otrzymaniu pisemnej rezygnacji dziecka wcześniej rekrutowanego wg powyższych kryteriów.

***§3***

***Zasady organizacji i opieki w szkole***

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu ul. obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląski odpowiada Dyrektor SP im. Powstańców Śląskich.
3. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Liczba dzieci w jednej klasie może maksymalnie wynosić 1 uczeń na 4 m² stosownie do warunków w placówce
5. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
6. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. Jedna grupa (klasa) dzieci przebywa w wyznaczonej sali.
8. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w każdym dniu trwają dwie godziny lekcyjne i 15-minutową przerwą miedzy nimi i rozpoczynają się i kończą dla każdej klasy o wyznaczonej porze: Klasa III a- godzina 8.00–9.45 Klasa III b – godzina 11.00-12.45
9. Do klasy przydzieleni są ci sami nauczyciele.
10. Dzieci nie mogą przynosić z domu do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
11. W klasie dzieci zajmują miejsca przy wyznaczonych stolikach z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m. i posługują się własnymi podręcznikami i przyborami szkolnymi.
12. W miarę możliwości sale szkolne są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na boisku szkolnym, jak i również podczas zajęć.
13. Grupy klasowe nie mogą się spotykać.
14. Dzieci mogą przebywać na szkolnym boisku oraz na kompleksie boisk Orlik z zachowaniem dystansu społecznego 1.5m.
15. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi na spacery poza teren placówki..
16. Niezależnie od organizacji zajęć na terenie szkoły nauczyciele nadal w niezmienionej formie prowadzą nauczanie na odległość.
17. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.

***§ 4***

***Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z placówki***

1. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce, zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła, również odebrała dziecko.
2. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
3. Rodzic odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
4. Pracownik dyżurujący w holu za zgodą rodzica, dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku.
5. Dziecko z temperaturą powyżej 37 ° C nie zostaje przyjęte do placówki.
6. Pracownik dyżurujący w korytarzu dopilnowuje, aby dziecko przed wejściem do sali lekcyjnej umyło ręce.
7. Każdy Rodzic, przyprowadzający dziecko winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.
8. W przypadku gdy dzieci przebywają na boisku szkolnym lub Orliku, odbiór dziecka ze szkoły przez rodzica, odbywa się wyłącznie przez główne drzwi wejściowe do budynku, przed którymi osoba odbierająca oczekuje.
9. Opuszczając placówkę, dziecko odprowadzane jest do rodzica przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
10. W drodze do szkoły i ze szkoły uczeń ma obowiązek korzystać z osłony na usta i nos oraz zachować dystans społeczny.

§ 5

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy szkoła na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiednich dokumentów: Deklaracji i Oświadczenia stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do procedur.
5. Dyrektor Szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
6. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na tematCOVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
7. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
8. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dzieci Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno -epidemiologiczną.
9. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno -epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:
11. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie pomieszczeń szkoły oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole.
12. Płyn do dezynfekcji rąk -przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych.
13. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem.
14. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, kombinezon ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk
15. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
16. Dyrektor:
17. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
18. Dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
19. Prowadzi ścisłą współpracę i komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce i wszystkich spraw organizacyjnych
20. Kontaktuje się z rodzicem –telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
21. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
22. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
23. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
24. Informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego.

.

***§ 6***

***Zasady pracy dla wszystkich pracowników***

1. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.
2. Pracownicy zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej –zapewnionej przez placówkę (maseczki, rękawiczki jednorazowe).
3. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku szkoły.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
5. Każdy pracownik będzie poddawany pomiarom temperatury przy wejściu do placówki przed rozpoczęciem pracy.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
7. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wychodzą tylko przez wejście główne.
8. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zasad określonych przez GIS:
9. Często myj ręce-Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
10. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni-W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
11. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust-Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
12. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe-Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
13. Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków-Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
14. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy-Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z która rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
15. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu-Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką –jak najszybciej wyrzuć chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
16. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu-Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.
17. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

***§ 7***

***Zasady pracy pracowników pedagogicznych***

1. Pracownicy pedagogiczni –nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. W ciągu jednego dnia w klasie 1, 2 i 3 odbywają się 2 godz., w pozostały czas nauczyciele kontynuują edukację zdalną domu (w przypadku braku zgłoszeń dzieci do szkoły).
2. Nauczyciele zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom, w miarę możliwości, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciele zobowiązani są przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.
3. Zaleca się aby sala, w której przebywają dzieci, była wietrzona co najmniej raz na godzinę.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na częste i regularne mycie rąk. W przypadku problemów nauczyciel pomaga w tych czynnościach, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać przykład. Zaleca się uatrakcyjnienie mycia rąk poprzez historyjki czy zabawy w trakcie mycia.
6. Do zadań i obowiązków nauczycieli -wychowawców należy:
7. Dostosowanie sali do warunków bezpiecznych dla dzieci i pracowników. Usunięcie wszystkich zabawek, których nie można właściwie dezynfekować.
8. Sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć –liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. Bhp.
9. Dbać o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
10. Wietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia –przynajmniej raz na godzinę,
11. Prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach.
12. Dbać o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy.
13. Dbać o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
14. W przypadku korzystania z boiska szkolnego przestrzegają zasady zmianowości grup oraz zachowania możliwie bezpiecznej odległości.
15. Nauczyciele nie organizują żadnych wyjść poza teren szkoły.

***§ 8***

***Zasady pracy pracowników administracyjnych***

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości i zasad bezpieczeństwa higienicznego.
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

***§ 9***

***Zasady pracy pracowników obsługi***

1. Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnego (dwa razy w ciągu dnia) mycia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy oraz dzieci, tj. umywalki, desek sedesowych, wszystkich klamek, poręczy, blatów, oparć krzeseł.
2. Pracownik odpowiedzialny za sprzątanie zobowiązany jest usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, tj np. pluszowe zabawki.
3. Co najmniej raz dziennie, czyli po zakończonych zajęciach w salach pracownicy obsługi zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji znajdującego się w sali sprzętu i zabawek, toalet, blatów stolików, krzeseł innych powierzchni dotykowych.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdującego się na opakowania środka do dezynfekcji, ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
5. Pracownik obsługi jest zobowiązany do zastosowania fartucha z długim rękawem w przypadku wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka-adekwatnie do aktualnej sytuacji.
6. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

***§ 10***

***Zadania i obowiązki rodziców***

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 oraz omówioną w §2 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 3.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko –bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
6. W przypadku nieobecności dziecka nawet jednodniowej informują szkołę o przyczynie tej nieobecności w formie telefonicznej tel nr 32285 7369, mailowo adres: [szkolatworog@wp.pl](mailto:szkolatworog@wp.pl) .
7. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z pobytu dziecka w szkole rodzice informują szkołę lub wychowawcę klasy, świetlicy telefoniczne.
8. Rodzice zapewniają własnemu dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
9. Rodzic wyraża zgodę w formie oświadczenia na codzienny pomiar temperatury przy wejściu dziecka do placówki i w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów. Podczas pobytu w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez dziecko z telefonu komórkowego.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
12. Rodzic informuje dziecko, że w szkole obowiązuje procedura bezwzględnego zachowania dystansu społecznego tzn., minimalna odległość między osobami 1.5m.
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Bezwzględnie przy każdym wejściu do palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk znajdującym się w dozowniku przy wejściu.
15. Przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżącą aktualizują numery kontaktowe które posiada placówka.
16. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.

***§ 11***

***Zasady dotyczące żywności i żywienia na terenie szkoły.***

1. Szkoła nie zapewnia wyżywienia dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki
2. Posiłki i napoje uczniowie przynoszą z domu.
3. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
4. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik (osoba sprzątająca) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

***§ 12***

***Zasady dotyczące przebywania na terenie szkoły osób postronnych***

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

***§ 13***

***Środki ochrony indywidualnej***

Obowiązują instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk:

<https://gis.gov.pl>

***§ 14***

***Procedura na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia***

***COVID-19***

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny, kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie –telefonicznie z rodzicem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach –max czas 30 min.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun klasy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja –stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa –przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu –zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem: odpady wytworzone przez pracowników szkoły takie jak środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

***§ 15***

***Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej***

1. Pierwszeństwo do udziału w zajęciach opiekuńczych świetlicy szkolnej mają dzieci obojga pracujących rodziców.
2. Czas pobytu dziecka w świetlicy określa rodzic, wypełniając Deklarację –Załącznik nr 3 do Procedur bezpieczeństwa.
3. W zajęciach świetlicy szkolnej może uczestniczyć tylko dziecko zdrowe: nie przejawiające objawów chorobowych, nie skarżące się na złe samopoczucie i którego rodzice zaznajomili się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w SP im. Powstańców Śląskich i podpisali stosowne dokumenty (Załączniki nr 1 i 2 do procedur)
4. Zgodnie z wytycznymi GIS w grupie może przebywać do 12 uczniów.
5. Uczniowie przyjęci do szkoły przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno –wychowawczych i zakwalifikowani do świetlicy pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy, a przed rozpoczęciem zajęć pojedynczo z zachowaniem bezpiecznej odległości przeprowadzani są przez pracownika obsługi do sali, w której odbywają się zajęcia, i przekazani pod opiekę wychowawcy.
6. Po zakończonych zajęciach dydaktyczno-opiekuńczych nauczyciel odprowadza te dzieci do świetlicy z zachowaniem reżimu sanitarnego.
7. Uczniowie muszą wcześniej być przygotowani przez rodziców do radykalnego przestrzegania reżimu sanitarnego na terenie szkoły (budynek i teren wokół):
8. przestrzegają podstawowych zasad higieny (mycie rąk środkiem dezynfekującym lub ciepłą wodą z mydłem),
9. pamiętają o zachowaniu dystansu społecznego wobec wszystkich osób przebywających w szkole (1,5 m od osoby),
10. pamiętają o zasłanianiu nosa i ust poza pomieszczeniem stałego przebywania w szkole,
11. przestrzegają zakazu przynoszenia do świetlicy własnych zabawek, albumów, kart, telefonu komórkowego itp.,
12. respektują zakaz wymiany jakichkolwiek przedmiotów między sobą.
13. Uczniowie, podczas zajęć posługują się tylko własnymi przyborami: kredkami, mazakami, temperówką, klejem, nożyczkami, papierami itp.
14. Dzieci przynoszą własny prowiant, którym nie częstują nikogo i nie dzielą się z nikim.
15. Przy 1 stoliku może przebywać 1 dziecko, w szczególnym przypadku może być dwoje (rodzeństwo).
16. Podczas zajęć na świeżym powietrzu uczniowie stale zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego.
17. W czasie pandemii w świetlicy nie mogą być organizowane gry i zabawy wymagające bezpośredniego kontaktu.
18. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze świetlicy w ściśle ustalonym czasie zgodnie z §4 niniejszej procedury.
19. Na czas pandemii obowiązują określone zasady użytkowania przez dzieci zabawek dostępnych w świetlicy:
20. zabawkę na prośbę dziecka udostępnia wyłącznie nauczyciel świetlicy,
21. dziecko może korzystać wyłącznie indywidualnie z uprzednio zdezynfekowanej zabawki,
22. dzieci nie mogą wymieniać się między sobą zabawkami,
23. o ewentualnej wymianie zabawek na prośbę dziecka decyduje nauczyciel świetlicy, gdyż przy każdej wymianie zabawka musi być bezwzględnie zdezynfekowana.

***§ 16***

***Zasady organizacji konsultacji dla uczniów zadających egzamin ósmoklasisty***

1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie klasy VIII zdrowi, bez objawów chorobowych, nie skarżący się na złe samopoczucie, których rodzice zaznajomili się z procedurami bezpieczeństwa w SP im. Powstańców Śląskich w Tworogu , podpisali i złożyli w sekretariacie szkoły lub przesłali skany podpisanych dokumentów na pocztę szkoły [szkolatworog@wp.pl](mailto:szkolatworog@wp.pl) (Załącznik nr 1 i2 do niniejszych procedur) w terminie do 26 maja.
2. Uczniowie klasy ósmej wchodzą do budynku szkolnego głównym wejściem Tworóg ul. Szkolna 15 z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Ze względów bezpieczeństwa klasy VIII zostały podzielona na trzy stałe kilku osobowe grupy, które nie kontaktują się ze sobą.
4. Przy wejściu do szkoły kolejno z zachowaniem 2m odstępu uczniowie oczekują na pomiar temperatury, dezynfekują ręce, a następnie udają się pojedynczo do wyznaczonej Sali wskazanej przez pracownika ,w której czeka nauczyciel prowadzący konsultacje.
5. Szatnia uczniowska jest wyłączona z użytkowania.
6. Uczniowie muszą wcześniej być przygotowani przez rodziców do radykalnego przestrzegania reżimu sanitarnego na terenie szkoły (zarówno w budynku, jak i na terenie wokół szkoły).
7. Przestrzegają podstawowych zasad higieny (mycie rąk środkiem dezynfekującym lub ciepłą wodą z mydłem),
8. Pamiętają o zachowaniu dystansu społecznego wobec wszystkich osób przebywających w szkole (2m od osoby),
9. Pamiętają o zasłanianiu nosa i ust poza pomieszczeniem stałego przebywania w szkole,
10. 10.Konsultacje z poszczególnych przedmiotów odbywają się w osobnych, odpowiednio przygotowanych salach, w wyznaczonych stałych terminach i określonych godzinach.
11. Harmonogram konsultacji z przedmiotów egzaminacyjnych dla uczniów klasy VIII stanowić będzie załącznik do Procedur bezpieczeństwa.
12. Podczas konsultacji uczniowie zajmują w salach stałe miejsca i korzystają wyłącznie z własnych przyborów szkolnych i podręczników.
13. Po zakończonych konsultacjach pojedynczo z zachowaniem dystansu społecznego wychodzą ze szkoły, korzystając z wyjścia głównego.
14. Po zakończeniu konsultacji jednej grupy sala lekcyjna jest wietrzona, a klamki, blaty stolików, krzesła są dezynfekowane przez pracownika obsługi.
15. W drodze do szkoły i ze szkoły uczeń ma obowiązek korzystać z osłony na usta i nos oraz zachować dystans społeczny.

***§ 17***

***Zasady organizacji konsultacji dla uczniów w szkole od 01.06.2020r***

1. Konsultacje dla uczniów mają charakter indywidualny.
2. Z zajęć w formie konsultacji indywidualnych mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych, nie skarżący się na złe samopoczucie, których rodzice zaznajomili się z procedurami bezpieczeństwa w SP im. Powstańców Śląskich w Tworogu ul. Szkolna 15 oraz podpisali i złożyli w sekretariacie szkoły lub przesłali skany podpisanych dokumentów na pocztę szkoły [szkolatworog@wp.pl](mailto:szkolatworog@wp.pl) (Załącznik nr 1 i2 do niniejszych procedur).
3. Konsultacje odbywają się według harmonogramu, który zostanie zamieszczony na stronie szkoły.
4. Uczeń zgłasza chęć odbycia konsultacji bezpośrednio nauczycielowi przedmiotu i umawia się z nim na konkretną godzinę, zgłaszając problem, który będzie przedmiotem konsultacji.
5. Uczniowie na konsultacje wchodzą wejściem głównym, obowiązkowo dezynfekując ręce.
6. Uczniowie muszą wcześniej być przygotowani przez rodziców do radykalnego przestrzegania reżimu sanitarnego na terenie szkoły (zarówno w budynku, jak i na terenie wokół szkoły):
7. Przestrzegają podstawowych zasad higieny (mycie rąk środkiem dezynfekującym lub ciepłą wodą z mydłem),
8. Pamiętają o zachowaniu dystansu społecznego wobec wszystkich osób przebywających w szkole (2m od osoby),
9. Pamiętają o zasłanianiu nosa i ust poza pomieszczeniem stałego przebywania w szkole,
10. Konsultacje z poszczególnych przedmiotów odbywają się w osobnych, odpowiednio przygotowanych salach, w wyznaczonych stałych terminach i określonych godzinach.
11. Podczas konsultacji uczeń zajmuje wskazane przez nauczyciela miejsce i korzysta wyłącznie z własnych przyborów szkolnych i podręczników.
12. Po zakończonych konsultacjach z zachowaniem dystansu społecznego uczeń wychodzi ze szkoły, korzystając z wyjścia głównego.
13. Po zakończeniu konsultacji każdego ucznia sala lekcyjna jest wietrzona, a klamki, blaty stolików, krzesła są dezynfekowane przez pracownika obsługi.
14. W drodze do szkoły i ze szkoły uczeń ma obowiązek korzystać z osłony na usta i nos oraz zachować dystans społeczny.

***§ 18***

***Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych w okresie pandemii***

1. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są w uzgodnieniu z organem prowadzącym i zgodnie z decyzją rodziców.
2. W zajęciach rewalidacyjnych może uczestniczyć tylko dziecko zdrowe: nie przejawiające objawów chorobowych, nie skarżące się na złe samopoczucie, którego rodzice zaznajomili się z procedurami bezpieczeństwa w Szkoły Podstawowe im. Powstańców Śląskich w Tworogu i wyrazili zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach i podpisali stosowne dokumenty (Załączniki nr 1 i2 do niniejszych procedur).
3. Zajęcia mają formę indywidualną.
4. Uczeń musi wcześniej być przygotowany przez rodziców do radykalnego przestrzegania reżimu sanitarnego na terenie szkoły (zarówno w budynku, jak i na terenie wokół szkoły):
5. przestrzega podstawowych zasad higieny (mycie rąk środkiem dezynfekującym lub ciepłą wodą z mydłem),
6. pamięta o zachowaniu dystansu społecznego wobec wszystkich osób przebywających w szkole (2od osoby),
7. pamięta o zasłanianiu nosa i ust poza pomieszczeniem stałego przebywania w szkole,
8. zgodnie z rekomendacjami GIS przestrzega zakazu używania podczas zajęć telefonu komórkowego.
9. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się w pomieszczeniu pedagoga.
10. Stanowisko pracy ucznia jest za każdym razem dezynfekowane (po zakończeniu zajęć).
11. Podczas zajęć rewalidacyjnych obowiązuje zachowanie odpowiedniego dystansu przestrzennego pomiędzy uczniem a nauczycielem.
12. Podczas zajęć uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych.
13. Na czas pandemii podczas zajęć rewalidacyjnych nie będą możliwe gry kontaktowe typu: memory, scrabble itp.
14. Na czas pandemii podczas zajęć rewalidacyjnych będą wykorzystywane wyłącznie takie środki dydaktyczne , które można w łatwy sposób dezynfekować.
15. Uczeń wchodzi do szkoły wejściem głównym i poddaje się mierzeniu temperatury oraz dezynfekcji rąk, a następnie zostaje odprowadzony przez pracownika obsługi do pomieszczenia pedagoga i przekazany oczekującemu nauczycielowi.
16. Po zajęciach nauczyciel z zachowaniem reżimu sanitarnego odprowadza ucznia do drzwi wyjściowych.
17. Pracownik obsługi dezynfekuje stanowisko pracy ucznia, klamki, klawiaturę komputera po każdych zajęciach i wietrzy pomieszczenie.
18. Ze względu na brak zgody rodziców uczniów, dla których organizowane są zajęcia rewalidacyjne, praca z tymi uczniami jest kontynuowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

***§ 19***

***Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Powstańców w Tworogu***

*Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu w trakcie epidemii COVID-*

*19 dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania.*

*Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby przebywające na terenie Biblioteki.*

1. **Procedura obejmuje:**
2. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
3. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
4. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
5. Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników.
6. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
7. **Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo – przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki:**
8. Czytelnikowi, który chce skorzystać ze zbiorów Biblioteki Szkolnej przy wejściu do budynku szkoły zostanie zmierzona przez wyznaczonego pracownika obsługi temperatura.
9. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla użytkowników przy wejściu do szkoły i w bibliotece.
10. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
11. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece: maks. 3 czytelników.
12. Biblioteka udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w Bibliotece
13. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
14. Nie ma możliwości korzystania z kącików zainteresowań, czytelni, komputerów
15. Pomieszczenie Biblioteki wietrzone jest co godzinę, a po zakończeniu pracy biblioteki w danym dniu pracownik obsługi przeprowadza dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
16. **Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu:**
17. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników wymagane jest telefoniczne umawianie wizyty w bibliotece(3228573 69- Tworóg, 32 285 61 60- Brynek)
18. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5.
19. W przypadku zwrotów książek do biblioteki dopuszcza się przekazanie zapakowanych i opisanych imieniem i nazwiskiem ucznia oraz datą zwrotu książek pracownikowi obsługi.
20. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
21. **Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych:**
22. Nie zmieniają się zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu.
23. Przy wypożyczaniu lub zwrocie zbiorów z Biblioteki czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych.
24. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników, książki podaje wyłącznie pracownik Biblioteki.
25. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
26. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
27. **Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników: w czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 biblioteka będzie czynna wg ogłoszonego harmonogramu.**
28. **Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki:**
29. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne, jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości w stosunku do bibliotekarza.
30. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
31. Przyjęte książki zostają odłożone na okres minimum 3 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
32. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
33. ***Postanowienia końcowe:***

* ***Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dot. funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.***
* ***Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na szkolnej stronie internetowej***

***§20***

***Postanowienia końcowe***

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy Placówka:
4. Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
5. Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne

fartuchy z długim rękawem.

Tworóg , 21.05.2020r

Małgorzata Ziaja

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Tworogu

Załącznik nr 1 do Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii obowiązujących

w Szkole Podstawowej w Tworogu

Tworóg, dnia ...................

………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

**DEKLARACJA RODZICA**

*Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:*

*Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Tworogu w okresie pandemii COVID-19”. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w/w procedur związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim:*

* *przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce,*
* *przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki .*
* *wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała: przy wejściu dziecku do placówki dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych*
* *zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu*
* *zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19.*

*Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej w Tworogu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej*

........................................

Czytelny podpis rodzica/rodziców

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

* administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich
* dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa,
* przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
* art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi trans granicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
* dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
* dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:  **korzuch@infoie.pl**

Załącznik nr 2 do Procedur bezpieczeństwa

obowiązujących w Szkole Podstawowej w Tworogu

Tworóg, dnia ................................

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

...............................................................................................

( nazwisko i imię dziecka)

*nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.*

*Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.*

*Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej w Tworogu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.*

*Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:*

* *mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID –19,*
* *w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole(nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka –zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,*
* *w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta (po konsultacji z PPSSE) do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,*
* *w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy,*
* *zostałem/ am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem do lat 8 w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.*

*Dziecko nie jest/jest(niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.*

....................................

(podpis rodzica)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

* administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkołą Podstawowa im. Powstańców Śląskich
* dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa,
* przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
* art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi trans granicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
* dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
* dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: **korzuch@infoie.pl**

Załącznik nr 3 do Procedur bezpieczeństwa

obowiązujących w Szkole Podstawowej w Tworogu

Tworóg, dnia................................

**Deklaracja rodzica dotycząca chęci posłania dziecka z klas I-III na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych**

**w Szkole Podstawowej w Tworogu**

1.Imię i nazwisko dziecka: ...................................................................................

2.Osoby i numery telefonów do natychmiastowego kontaktu:

a)Imię i nazwisko:............................................., nr tel. ..............................

b) Imię i nazwisko:............................................., nr tel. ..............................

*Szanowni Państwo,*

*w okresie pandemii w związku z przywróceniem możliwości udziału uczniów klas I-III w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych informujemy, że uczniowie codziennie odbywać będą 2 godziny zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych z wychowawcą klasy.*

*Tym dzieciom, których oboje rodzice pracują i nie mają możliwości zapewnienia dzieciom opieki w domu umożliwiamy pozostanie w świetlicy szkolnej w godzinach pracy świetlicy. W związku z tym prosimy o informacje:*

*Moje dziecko będzie korzystało ze świetlicy w godzinach: .............................*

*Moje dziecko nie będzie korzystało z opieki w świetlicy szkolnej*

*\*właściwe podkreślić*

*Osobą odbierającą dziecko ze szkoły będzie: ...............................................*

*(imię i nazwisko)*

*Oświadczam , że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

*...........................................*

*(podpis Rodzica)*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

* administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa,
* przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
* art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi trans granicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
* dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
* dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: **korzuch@infoie.pl**