Załącznik do Uchwały Rady Rodziców

z dnia 7 listopada 2019r.

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

przy Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu z Oddziałami Gimnazjalnymi w Brynku

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańców Śląskich w Tworogu z siedzibą klasy I-VI Tworóg ul. Szkolna 15 i klasy VII i VIII Brynek ul. Park 8,

2. Statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,

3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,

4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców,

5. Radzie oddziału - należy przez to rozumieć organ Rady wybierany w oddziale (trójki klasowe),

6. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego właściwej Rady,

7. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców.

8. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty wymienioną w §1.

Pozostałe określenia posiadają znaczenie opisane w art. 3 ustawy.

§ 3

Jeżeli zapisy regulaminu są niespójne z zapisami statutu w zakresie objętym kompetencjami wynikającymi z art.53 i 54 ustawy należy stosować zapisy regulaminu.

**Rozdział II**

**Zakres i przedmiot działania**

§ 4

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 5

1. Terenem działania Rady jest szkoła.
2. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III**

**Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady.**

§ 6

* + - 1. W skład rady wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
      2. Radą kieruje przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
      3. Prezydium rady składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika wybranych w wyborach spośród członków rady, przy czym co najmniej jedno stanowisko spośród przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zagwarantowane jest dla członka rady reprezentującego oddział szkolny stacjonujący w Brynku. Zasada ta nie obowiązuje w sytuacji braku kandydata z tych oddziałów. W szczególnych przypadkach funkcję skarbnika może pełnić osoba spoza rady, posiadająca odpowiednie kwalifikacje. Decyzja o zatrudnieniu skarbnika spoza rady oraz ustalenie warunków współpracy należy do kompetencji rady.
      4. Organem kontrolnym rady jest komisja rewizyjna w skład której wchodzi trzech członków, przy czym nie mogą to być osoby pełniące funkcje w prezydium rady. Członkami komisji rewizyjnej mogą być również członkowie rad oddziałowych, niebędący delegatami do rady. Co najmniej jedno stanowisko członka komisji rewizyjnej zagwarantowane jest dla członka rady oddziałowej reprezentującego oddział szkolny stacjonujący w Brynku. Zasada ta nie obowiązuje w sytuacji braku kandydata z tych oddziałów.
      5. Rada jest zdolna do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał w przypadku obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 7

1. Kadencja członka rady trwa od chwili wyboru w oddziale do chwili wyboru następnego przedstawiciela oddziału w kolejnych wyborach. Mandat członka wygasa z chwilą rezygnacji lub odwołania go z funkcji przez rodziców uczniów danego oddziału, a członka reprezentującego oddział absolwentów z upływem dnia zakończenia roku szkolnego. Jeżeli członek rady, którego mandat wygasł pełnił funkcje w prezydium rady powinien niezwłocznie zdać sprawozdanie radzie i uzyskać absolutorium na najbliższym zebraniu rady, na którym wybiera się innego kandydata do pełnienia jego funkcji. Obowiązek sprawozdawczy dotyczy całego prezydium rady na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym następującym po roku w którym pełnili swoje funkcje w prezydium rady.
2. Pierwsze posiedzenie rady w danym roku szkolnym zwołuje dyrektor w terminie do końca września i przewodniczy mu aż do momentu wyboru przewodniczącego rady.
3. W posiedzeniu rady, poza rodzicami, może brać udział z głosem doradczym dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
4. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
5. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
6. Osoby zaproszone, niebędące członkami rady, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 8

* + - 1. Prawo zwołania posiedzenia rady przysługuje:

a) przewodniczącemu

b) wiceprzewodniczącemu pod nieobecność przewodniczącego

c) co najmniej czterem członkom rady pod nieobecność przewodniczącego i wiceprzewodniczącego

d) dyrektorowi

* + - 1. Zwołanie posiedzenia następuje co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jego odbycia w taki sposób, aby wszyscy członkowie mogli zostać skutecznie powiadomieni. Dopuszcza się powiadomienie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub SMS na wskazany nr telefonu komórkowego.
      2. Porządek zebrania zatwierdza rada.
      3. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (kworum).
      4. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie rady mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
      5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady.

§ 9

1. Wnioski rady przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym za wyjątkiem głosowań w sprawach personalnych, dla których zastrzega się tryb tajny.
5. Uchwały rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza rady.
7. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków rady.
8. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania.
9. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
10. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 10

1. Z zebrania rady sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie rady dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności wskazując, który oddział reprezentują.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący rady i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz rady lub inna osoba wyznaczona przez przewodniczącego zebrania.
5. Protokół z zebrania rady powinien zawierać:
6. numer i datę zebrania,
7. numery podjętych uchwał,
8. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. kworum,
9. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
10. zatwierdzony porządek zebrania,
11. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
12. przebieg zebrania,
13. treść zgłoszonych wniosków,
14. podjęte uchwały i wnioski,
15. podpisy przewodniczącego i protokolanta.
16. Protokoły z zebrań rady numerowane są w ramach roku szkolnego.
17. Prawo wglądu do protokołów zebrań rady mają: rodzice, dyrektor oraz upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
18. Protokół z poprzedniego zebrania rady przyjmuje się na następnym zebraniu.
19. Przyjęte przez radę poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
20. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
21. Protokół parafują wszyscy członkowie rady obecni przy jego przyjęciu, niezależnie od stanowiska zajętego w głosowaniu. Odmowę parafowania protokołu odnotowuje się w protokole z bieżącego zebrania.

**Rozdział IV**

**Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

§ 11

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przedstawicieli rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
   1. powołanie komisji skrutacyjnej,
   2. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   3. nadzorowanie przebiegu głosowania,
   4. podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
9. przygotowanie kart do głosowania,
10. przeprowadzenie głosowania,
11. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
12. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
13. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
14. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
15. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
16. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
17. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
18. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
19. Przeprowadza się kolejno trzy głosowania w celu wyłonienia przewodniczącego oddziału, sekretarza oddziału i skarbnika oddziału.
20. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w poszczególnych głosowaniach.
21. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów w poszczególnych głosowaniach, przeprowadza się kolejną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
22. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu rady.
23. Przewodniczący rady oddziałowej jest równocześnie delegatem (przedstawicielem) oddziału do rady rodziców.
24. Przewodniczący rady oddziałowej może upoważnić do pełnienia obowiązków w radzie sekretarza lub skarbnika oddziałowego udzielając mu stosownego pełnomocnictwa.

§ 12

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przedstawicieli rady rodziców:

* + - 1. Członkami rady rodziców są przedstawiciele poszczególnych oddziałów wybrani w wyborach do rad oddziałowych.
      2. Termin pierwszego zebrania rady w każdym roku szkolnym ustala dyrektor.
      3. Podczas pierwszego zebrania rady członkowie wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i dwóch skarbników oraz trzech członków komisji rewizyjnej z zastrzeżeniem § 6 ust. 3-4.
      4. W wyborach do prezydium rady jeden oddział może reprezentować tylko jeden rodzic.
      5. Wybory do prezydium rady i komisji rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
      6. Wybory przewodniczącego rady rodziców na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym przeprowadza dyrektor, następnie po dokonaniu wyboru przewodnictwo nad posiedzeniem przejmuje nowo wybrany przewodniczący i przeprowadza dalszą część głosowań nad wyborem wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz członków komisji rewizyjnej.
      7. Zadania dyrektora podczas wyborów przewodniczącego rady rodziców:
  1. powołanie komisji skrutacyjnej,
  2. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  3. nadzorowanie przebiegu głosowania,
  4. podanie wyników głosowania.
     + 1. Zadania komisji skrutacyjnej

1. przygotowanie kart do głosowania,
2. przeprowadzenie głosowania,
3. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
   * + 1. Zadania przewodniczącego podczas wyborów wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz członków komisji rewizyjnej rady rodziców:
4. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
5. nadzorowanie przebiegu głosowania,
6. podanie wyników głosowania
   * + 1. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do prezydium rady ani do komisji rewizyjnej.
       2. Zgłoszenia kandydatów mogą dokonać jedynie przedstawiciele oddziałowi, którzy przybyli na zebranie.
       3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
       4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli oddziałowych.
       5. W głosowaniu bierze udział tylko jeden przedstawiciel danego oddziału.
       6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
       7. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
       8. Przeprowadza się kolejno cztery głosowania w celu wyłonienia przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbników rady rodziców, a następnie jedno głosowanie na trzyosobową komisję rewizyjną.
       9. Za wybranych do prezydium rady rodziców uznaje się pięciu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w poszczególnych głosowaniach.
       10. Za wybranych do komisji rewizyjnej uznaje się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
       11. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów w poszczególnych głosowaniach i niemożliwości rozstrzygnięcia wyboru w pierwszej turze, przeprowadza się kolejną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
       12. Z przeprowadzonych wyborów rada sporządza protokół.

**Rozdział V**

**Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 13

Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 14

* + 1. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;

4) opiniowanie decyzji dyrektora o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

5) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;

6) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art.64 ust. 1 pkt 2 ustawy;

7) występowanie do dyrektora z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.

8) podejmowanie innych działań przewidzianych przepisami prawa oraz statutem szkoły, a niewymienionych w niniejszym regulaminie.

* + 1. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 15

W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa niniejszy regulamin.

**Rozdział VI**

**Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 16

1. Fundusze rady pochodzą z następujących źródeł:
2. dobrowolnych składek rodziców;
3. wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji
4. dochodowych imprez organizowanych przez radę i środowiska lokalne.
5. Rada podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy również z innych źródeł.
6. Propozycje wysokości składek rada ustala na początku każdego roku szkolnego w oparciu o preliminarz wydatków i planowanych przychodów.

§ 17

* + - 1. W celu gromadzenia środków pieniężnych pochodzących z wpłat oraz dokonywania bieżących operacji rada prowadzi rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
      2. Upoważnionymi dysponentami środków na rachunku bankowym są: skarbnik łącznie z przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym rady.

§ 18

1. Fundusze rady mogą być przeznaczone w szczególności na:
   1. poprawę bazy materialnej szkoły,
   2. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
   3. wycieczki szkolne,
   4. imprezy szkolne,
   5. nagrody, stypendia
   6. zapomogi,
   7. obsługę finansową rady,
   8. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
   9. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się z uwzględnieniem poniższych zasad:
3. 10% środków zebranych z danej klasy jest do dyspozycji rad klasowych (oddziałowych). Decyzję o sposobie ich wydatkowania podejmuje rada klasowa (oddziałowa). Wypłata środków odbywać się będzie na podstawie przedłożonych rachunków wystawionych na Radę Rodziców, dokumentujących poniesione wydatki.
4. pozostała część środków (po odjęciu środków wyliczonych, jak w pkt. 1) zostaje przekazana do dyspozycji Rady Rodziców.
5. O przeznaczeniu środków z funduszu rady, pozostających do jej dyspozycji, decyduje rada uchwalając preliminarz wydatków i przychodów lub podejmując stosowną uchwałę o wypłacie środków na podstawie wniosku indywidualnego.
6. Wysokość podejmowanych środków finansowych z rachunku bankowego określa prezydium rady w oparciu o uchwały, o których mowa w ust.3.
7. Środki rady pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na :
   1. finansowanie własnych projektów rady jak np.: doposażenie szkoły w określony sprzęt.
   2. finansowanie wydatków uznanych przez dyrektora za konieczne do utrzymania właściwego wizerunku szkoły.
8. Środki finansowe przekazane radzie przez darczyńców wydatkuje się zgodnie z celem przez nich wskazanym.
9. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
10. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu rady mogą składać:
11. dyrektor,
12. wychowawcy klas,
13. pedagog szkolny,
14. rady oddziałowe,
15. samorząd uczniowski

§ 19

* + - 1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik rady przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy rady.
      2. Jeżeli wydatkowanie środków z konta rady następowało jeszcze po przedstawieniu sprawozdania, o którym mowa w ust.1, skarbnik rady przedstawia je również na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
      3. Rozliczenie konta rady skarbnik przekazuje kolejnemu skarbnikowi wybranemu w następnym roku szkolnym wraz z opinią komisji rewizyjnej.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Rada Rodziców używa pieczęci o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu”
    2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Tworogu z dnia 22.09.2017r.
    3. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest na plenarnym zebraniu rady i tylko w takim trybie może być zmieniony.
    4. Regulamin obowiązuje z dniem jego uchwalenia.